

## 常勤職員の募集について

募集機関	認定NPO法人大阪精神医療人権センター
採用予定日	2022年8月～2023年4月（応相談）
住所	〒530-0047 大阪市北区西天満5-9-5 谷山ビル9階
最寄駅	大阪メトロ「南森町」1番出口から徒歩5分
主な職務内容	センターの事務全般（文書の作成管理、企画や会議等の調整運営、電話・メール対応） センターの活動支援（ボランティア調整、精神科病院での個別相談や訪問活動への参加）
雇用形態	常勤職員
雇用期間	1年ごとに更新／試用期間3か月
勤務時間	基本 月～金（平日） 9:30～17:45（勤務時間7時間30分・休憩45分） 2～3回／月 12:45～21:00（勤務時間実働7時間30分まで・勤務時間帯は調整可） 1回／月程度 土日祝の出勤（平日に振替休日） ※残業は原則なし ※土日祝は原則休み、年末年始・夏休み 各5日 ※1日の勤務時間数、勤務時間帯、週当たりの勤務日数や出勤曜日などについては柔軟に対応することが可能です。
勤務場所	原則 当センター事務所 ※精神科病院（大阪府下）に訪問する場合や、企画開催に伴い会場に移動する場合があります。 ※夜に会議のある日は自宅勤務も可
給与	月額給与 22万円
試用期間	時給1,100円 期間3か月
昇給	あり
交通費	実費支給／上限2万円
保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
採用予定人数	1名
応募方法 締め切り	（1）①履歴書、②職務経歴書（A4サイズ 縦・横書きいずれも可／詳細な職務経歴を記載）を advocacy@pearl.ocn.ne.jp までお送りください。（締め切り6月30日） （2）上記メールに対して折り返しのメールで「応募フォーム」のURLをお送りします。フォームでは 志望動機や当センターで取り組みたいこと等をお聞きます。（締め切り7月2日）
選考方法	①書類選考 書類選考の結果は7月10日までにご連絡いたします。 ↓ ②1次面接（事務局・活動参加者／当センター事務所） ↓ ③2次面接（代表・理事／オンライン）
お問合わせ	事務局 担当 上坂（こうさか） 電話 06-6313-2003 / メール advocacy@pearl.ocn.ne.jp
その他	・事務局はセンターの活動を支えるための様々な業務を行っています。 ・業務は多岐にわたりますが、初めてしてもらうときには必ず手順をお伝えします。慣れるまでは他の事務局メンバー（精神保健福祉士もいます）に相談しながら進めていただきます。パソコン作業が多いですが、ワードやエクセルの入力やインターネットの検索ができれば大丈夫です。 ・当センターでは相談してくる方、ボランティアの方、役員、関係者などいろいろな人と会うことができます。人との出会いやたくさんの人と協力し合うことが好きな方には向いている職場だと思います。 新しいことや大変なことにも前向きに取り組める方は、ぜひお問い合わせください。